

Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control (HIRARC)

1. Apakah format terkini penulisan HIRARC, semakan semula HIRARC fakulti dijangka akan dilakukan dan adakah fakulti perlu merujuk kepada format penulisan HIRARC terbaru?

- PTj masih boleh menggunakan format HIRARC yang sedia ada dan boleh diakses melalui UMPortal di bawah PTj OSHEC. PTj juga boleh merujuk kepada Garis Panduan bagi Pengenalpastian Hazard, Penaksiran Risiko dan Kawalan Risiko (HIRARC) oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) tahun 2008 untuk panduan penulisan HIRARC. Format baru Garis Panduan bagi penulisan HIRARC masih dalam proses kemaskini oleh pihak JKKP. OSHEC akan memaklumkan dari masa ke semasa sebarang perubahan terkini. OSHEC juga merancang untuk menjalankan sesi *Roadshow* bagi hebahan Garis Panduan HIRARC yang terbaru.

Keselamatan AM

2. Isu gangguan haiwan liar seperti monyet yang merosakkan banyak wayar elektrik di fakulti semakin berleluasa dan pemasangan perangkap dilihat tidak lagi berkesan buat masa sekarang. Apakah penyelesaian yang terbaik?

- Jabatan Harta Benda telah melaksanakan program intervensi secara berterusan. Tindakan proaktif secara dalaman turut dijalankan melalui pemasangan perangkap di kawasan hotspot haiwan liar yang berkeliaran di kawasan sekitar UM. Aduan berkenaan haiwan liar boleh disalurkan kepada UM Animal Guardians melalui email umguardians@um.edu.my

JKKP Kecil

3. Bagaimanakah pengurusan untuk JKKP Kecil kolej kediaman?

- Berdasarkan Akta KKP 1994 (Pindaan) 2022 dan amalan semasa UM, JKKP Kecil (PTj) diwajibkan untuk peringkat PTj iaitu Portfolio TNC (HEP). Oleh sebab perubahan pengurusan pada 1 April 2024 yang mana pengetua dan felo di kolej kediaman dikembalikan semula maka terdapat keperluan dalam melihat cara perlaksanaan pengurusan KKP yang berkesan. Oleh itu, JKKPK kolej kediaman secara aktanya adalah tidak diwajibkan kerana tertakluk kepada keperluan di bawah JKKP Portfolio HEP sahaja. Walau bagaimana pun, pengurusan kolej kediaman boleh meneruskan pentadbiran KKP sama seperti JKKP PTj seperti mesyuarat berkala, pemeriksaan tempat kerja dan program kesedaran KKP. Pengurusan berkaitan KKPAS di Kolej Kediaman adalah di bawah Portfolio TNC (HEP). Pengurusan Kolej Kediaman juga boleh menjadikan agenda KKPAS sebagai agenda tetap dalam Mesyuarat Pengurusan Kolej dan mana-mana isu yang tidak dapat diselesaikan di peringkat kolej boleh diajukan kepada JKKPK TNC (HEP) untuk dibawah ke JKKP Pusat seterusnya ke JKKP Induk UM.

4.Bolehkah Dekan menurun kuasa kepada Timbalan Dekan Pembangunan (TDP)/wakil lain untuk menguruskan JKKP kecil/peringkat PTj?

- Berdasarkan surat pelantikan pengerusi Jawatankuasa Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan & Alam Sekitar peringkat kecil (JKKPK) yang diedarkan kepada ketua PTj, jelas menyatakan bahawa hanya Ketua PTj/Dekan/Pengarah sahaja yang boleh menguruskan JKKPK. Walau bagaimanapun, atas keperluan perkhidmatan yang tidak dapat dielakkan, ahli pengurusan tertinggi PTj (seperti Timbalan Dekan Pembangunan) boleh menguruskan mesyuarat JKKPK semasa sesi itu sahaja. Ketua PTj/Dekan/Pengarah masih bertanggungjawab dalam mengetuai hal-hal berkaitan pengurusan KKPAS.

5. Dari segi pengurusan JKPP, Apakah prosedur dan keperluan seperti mesyuarat JKPP, aktiviti yang boleh dilakukan?

- PTj boleh merujuk kepada MANUAL KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (MKKPAS) UNIVERSITI MALAYA di dalam portal UM, yang menerangkan tentang pengurusan KKP, tanggung jawab dan keperluan wajib yang dikehendaki untuk dijalankan di peringkat PTj. Selain itu, prosedur MKKPAS lain yang berkaitan turut boleh dirujuk melalui UMPortal untuk dipatuhi dan diamalkan di PTj.

6. Apa tindakan yang boleh diambil terhadap ahli JKPP yang tidak hadir mesyuarat lebih 2 kali termasuk wakil daripada pihak OSH sendiri?

- Surat peringatan daripada Pengerusi JKK boleh diberikan kepada ahli JKK berkaitan. Setiap sesi mesyuarat JKPP memerlukan kehadiran melebihi 50% tidak termasuk pengerusi dan setiausaha. Oleh itu, kehadiran ahli amat penting dan sah mengikut undang-undang. Wakil Zone Safety Officer (ZSO) daripada OSHEC, adalah tidak diwajibkan kerana ZSO bukanlah ahli mesyuarat dan hanya berperanan untuk membantu pelaksanaan mesyuarat sebelum ini. Sekiranya PTj memerlukan pandangan daripada pegawai OSHEC, PTj boleh mengemukakan permohonan untuk kehadiran sebelum mesyuarat berlangsung.

7. Apakah keperluan perlantikan ahli JKKP Kecil di PTj melibatkan PTj X seperti penglibatan wakil daripada Jabatan Y dan Z?

- Bagi setiap jawatankuasa KKP PTj, pengerusi JKKP mestilah dalam kalangan ketua PTj dan wakil pengurusan/majikan perlu dari kalangan pegawai/pensyarah manakala wakil pekerja adalah dalam kalangan staf pelaksana. Pemilihan wakil majikan dan wakil pekerja ini perlulah menggunakan konsep "*well-represented*" yang mewakili jabatan, tugas, dan kepelbagaian tanggungjawab. Contohnya, sesuatu PTj mempunyai 5 buah jabatan serta mempunyai kakitangan dalam kalangan Skim C, J dan N maka wakil perlulah terdiri daripada 5 buah jabatan dan wakil Skim terbabit. Perkara ini penting bagi menggalakkan konsep perundingan dan pelaksanaan "*self-regulate*" dijalankan.

8. Apakah isu/perkara yang boleh dijadikan sebagai agenda dalam mesyuarat JKKP kecil PTj?

1. Pelaporan kemalangan/Insiden
2. Tindakan pembetulan pemeriksaan tempat kerja
3. Laporan pematuhan KKP PTj
4. Program Latihan KKP
5. Program Kesedaran KKP
6. Isu dan perkara berbangkit berkaitan dengan KKP

9. Jemputan OSHEC untuk turut serta dalam Mesyuarat JKK Kecil PTj adakah perlu melalui Pengarah terlebih dahulu?

- PTj yang memerlukan penglibatan pegawai OSHEC untuk mesyuarat JKKP PTj perlu mengemukakan permohonan menerusi emel atau surat kepada pengarah OSHEC dengan menyatakan perkara yang memerlukan penerangan berkaitan. PTj juga boleh berbincang terlebih dahulu dengan ZSO atau pegawai portfolio berkaitan bagi mendapatkan maklum balas segera. OSHEC akan sentiasa membantu PTj dalam memastikan kelancaran pelaksanaan pengurusan KKP.

10. Apakah keperluan wakil kolej dalam penglibatan hal berkaitan KKPAS dan apakah peranan atau fungsi JTK dalam hal berkaitan KKPAS?

- Wakil Kolej untuk mesyuarat JKKP portfolio TNC (HEP) diperlukan untuk memberi dan melaporkan isu dan aktiviti KKP kepada mesyuarat tersebut. Oleh itu, wakil kolej adalah berfungsi sebagai wakil untuk membincangkan dan menyelesaikan isu KKP di kolej selaras dengan konsep konsultasi antara majikan dan pekerja. JTK yang terdiri dalam kalangan pelajar boleh berperanan sebagai wakil orang yang berkepentingan tetapi bukan sebagai wakil majikan atau wakil pekerja menurut akta. JTK juga boleh menjadi "*whistle-blower*", memberi pandangan dan mencadangkan penambahbaikan dari aspek KKPAS untuk kolej masing-masing.

11. Apakah yang perlu disemak bagi staf yang membuat pemeriksaan di tempat kerja?

- Pemeriksaan tempat kerja boleh dijalankan berdasarkan senarai semak tempat kerja yang boleh diperolehi dan dirujuk di dalam UM Portal. Senarai semak boleh dijadikan panduan bagi PTj untuk memastikan pemeriksaan yang dijalankan lebih menyeluruh. PTj juga boleh membangunkan senarai semak yang lebih spesifik bergantung kepada keperluan semasa PTj masing-masing supaya kualiti pemeriksaan dapat dipertingkatkan. PTj juga boleh merujuk kepada senarai semak OSHWA yang dikeluarkan oleh pihak JKKP sebagai panduan utama dalam pelaksanaan pemeriksaan tempat kerja. Panduan lain berkaitan keperluan semasa KKPAS juga boleh dirujuk kepada pegawai OSHEC.

Audit KKPAS

12. Apakah saranan daripada pihak OSHEC bagi rancangan tindakan pembetulan dapatan audit yang melibatkan kos yang besar?

- Tindakan pembetulan bagi kos yang besar boleh dilakukan seperti berikut :
 1. Menyediakan kertas kerja khusus dan memohon peruntukan kewangan kepada JK Pengurusan Universiti
 2. Memohon peruntukan melalui projek Rancangan Malaysia (RMK) yang terkini.
 3. Mengadakan perbincangan dan pembentangan secara khusus dengan pengurusan PTj atau TNCP.
 4. Memasukkan budget khas dalam perancangan belanjawan tahunan.
 5. Memohon peruntukan daripada Tabung PTj sediaada.

Kewangan

13. Adakah peruntukan kewangan untuk program KKPAS PTj daripada OSHEC?

- Pada masa ini, peruntukan OSHEC yang dikongsi bersama dengan PTj ialah proses penaksiran CHRA dan CEM, serta latihan yang melibatkan PTj dalam UM. Oleh itu peruntukan yang ada untuk perlaksanaan KKPAS adalah secara *generic* untuk program KKPAS UM. Bagi PTj, peruntukan kewangan masih perlu dimohon untuk program-program KKPAS melalui peruntukan PTj masing-masing . Peruntukan belanjawan PTj, meliputi aspek pematuhan akta KKPAS, pembelian Personal Protective Equipment (PPE) dan latihan KKPAS.

Pematuhan KKPAS

14. Se jauh manakah OSHEC berkuasa untuk membantu dalam menangani isu-isu berkaitan KKPAS?

- OSHEC mempunyai kuasa untuk memberikan Stop Work Order (SWO) di lokasi yang berbahaya. Laporan pemeriksaan dan audit KKPAS oleh OSHEC boleh digunakan oleh PTj untuk memohon peruntukan bagi menambahbaik dapatan yang diperolehi. Isu-isu KKPAS yang berisiko tinggi boleh di ketengahkan kepada OSHEC untuk dibincang pada peringkat yang lebih tinggi seperti, JKPP induk.

Komunikasi KKPAS

15. Adakah HBP ini terbuka kepada ahli mesyuarat JKK sahaja?

- HBP terbuka kepada semua pihak yang berkepentingan dan berkaitan dengan pengurusan KKPAS yang terdiri dalam kalangan pekerja, pelajar, kontraktor dan pelawat. HBP berperanan dan memberi peluang kepada semua pihak berkepentingan untuk mengemukakan masalah, cadangan, isu dan cabaran berkaitan KKPAS kepada OSHEC secara terus. OSHEC akan membantu *as far as practicable* dalam memberikan jalan penyelesaian dan mengesyorkan prosedur yang betul selari dengan pematuhan dan keperluan Akta KKPAS.

Notification of Accident, Dangerous Occurrence, Poisoning and Occupational Disease (NADOPOD)

16.PTj ingin tahu secara lebih mendalam berkenaan prosedur yang perlu dijalankan dalam siasatan kemalangan - Kepada siapa perlu dilaporkan dan apakah tindakan awal yang boleh dilakukan?

- Individu boleh merujuk kepada PROSEDUR PEMBERITAHUAN KEMALANGAN, KEMALANGAN NYARIS, KEJADIAN BERBAHAYA, KERACUNAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN SERTA PENYIASATAN yang boleh diperoleh daripada UM portal. Sekiranya berlaku kemalangan atau kecemasan, individu boleh melaporkan terus kepada penyelia, koordinator atau kakitangan berkaitan untuk pemakluman awal ke Penyelia boleh mengambil tindakan dengan melaporkan kepada JKKP PTj untuk tindakan seterusnya, JKKP PTj akan melakukan siasatan dalaman bagi mengenalpasti punca, kesan dan tindakan pembetulan. JKKP PTj perlu melaporkan dengan kadar segera kepada pihak OSHEC bergantung keperluan tempoh berdasarkan keterukan kes seperti dalam prosedur pelaporan kemalangan yang dinyatakan di atas. Pelaporan dalam tempoh masa yang ditetapkan kepada OSHEC sangat penting atas keperluan pelaporan kepada pihak JKKP melalui sistem MyKKP sekiranya berlaku kes-kes yang menepati kriteria pelaporan NADOPOD.

17. Apakah prosedur siasatan kemalangan?

- Bagi Prosedur Siasatan Kemalangan atau Insiden Berbahaya yang berlaku di UM, PTj boleh merujuk kepada Prosedur Pemberitahuan Kemalangan, Kemalangan Nyaris, Kejadian Berbahaya, Keracunan dan Penyakit Pekerjaan Serta Penyiasatan di Universiti Malaya (OSHE UM | SOP | UM-OSHE-INS-002) yang telah dikeluarkan oleh pihak OSHEC. Prosedur ini menerangkan tentang tanggungjawab setiap staf, pelajar, kontraktor dan pelawat untuk memaklumkan sebarang Kemalangan, Kemalangan Nyaris, Kejadian Berbahaya, Keracunan dan Penyakit Pekerjaan yang berlaku di UM kepada Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) berkenaan dan untuk memastikan Ketua PTj menjalankan penyiasatan kemalangan mengikut prosedur yang ditetapkan bagi mengenal pasti punca dan masalah utama agar dapat dikawal atau diatasi bagi mengelakkan kejadian kemalangan berulang.

Latihan KKPAS

18. Mengapakah Latihan OSHEC tidak mengkhususkan kepada bidang yang spesifik?

- Oleh sebab OSHEC merupakan salah satu Jabatan peringkat pusat, maka latihan yang dianjurkan oleh OSHEC perlu melibatkan seramai mungkin kakitangan daripada pelbagai PTj untuk mengoptimumkan peruntukan yang ada. Oleh itu, latihan anjuran OSHEC adalah bersifat generik dan tidak khusus seperti latihan pengurusan keselamatan kimia, pematuhan akta KKP (Pindaan) 2022 dan Organisasi Keselamatan Kebakaran (OKK). Pegawai OSHEC mempunyai kepakaran yang khusus seperti Ergonomic Train Person, OSH Coordinator dan Hygiene Tech 2 yang boleh dimanfaatkan oleh PTj. PTj Boleh menganjurkan kursus yang lebih spesifik untuk kakitangan PTj dengan mengguna kepakaran OSHEC yang sedia ada atau kepakaran luar sekiranya terdapat peruntukan khusus berkaitan KKPAS.

Safety Compliance

19. Apakah SOP penggunaan borang SC?

- Kakitangan boleh merujuk kepada PROSEDUR KERJA PEMATUHAN KESELAMATAN / SAFETY COMPLIANCE (SC) yang boleh diperoleh daripada UM Portal. SC boleh dikeluarkan oleh wakil JKPP Pusat (sekurang-kurangnya dua orang setiap PTj) yang mempunyai kad kuasa yang diberikan oleh OSHEC. Mereka boleh memberikan SC kepada pesalah. Kakitangan lain boleh memberikan maklumat dan bukti yang jelas kepada wakil JKPP Pusat ini untuk tindakan selanjutnya untuk sebarang pelanggaran berkaitan pematuhan KKPAS.

20. Adakah pihak kolej boleh diberikan kad kuasa supaya dapat memberi tindakan Safety Compliance kepada pelajar yang bawa peralatan elektrik secara haram ke kolej?

- Pihak boleh memberikan justifikasi tentang bahaya penggunaan peralatan elektrik di kolej kepada OSHEC untuk menunjukkan risiko yang tinggi kepada keselamatan. Perkara ini boleh dimasukkan dalam salah satu ketidakpatuhan dalam SC dan dimaklumkan kepada pelajar kolej. Kad kuasa boleh diberikan kepada kakitangan kolej secara permohonan kepada pengarah OSHEC.

Standard Operating Procedure (SOP)

21. Apakah best practice untuk pelajar yang menggunakan ruang belajar/studio selepas waktu pejabat?

- OSHEC mencadangkan supaya pelajar yang menggunakan ruang belajar atau studio selepas waktu pejabat dilaksanakan prosedur seperti berikut
 1. Mendaftarkan nama dan tempoh masa penggunaan ruang belajar
 2. Memastikan pelajar mempraktikkan *buddy system* iaitu secara berpasangan (sama jantina)
 3. Tugas yang dilakukan adalah berisiko rendah
 4. Menjalankan penilaian risiko sebelum melaksanakan aktiviti kerja terutamanya melibatkan penggunaan makmal
 5. Terdapat pemantauan dari semasa ke semasa oleh kakitangan

22. Apakah SOP am untuk KKPAS?

- SOP KKPAS boleh diperoleh dan dirujuk di UM Portal dibawah PTj OSHEC. Kakitangan boleh merujuk kepada manual, prosedur dan garis panduan sedia ada yang dikemaskini dari semasa ke semasa untuk sebarang aktiviti atau prosedur pematuhan berkaitan KKPAS.

23. Apakah pendekatan OSHEC untuk memastikan staf PTj mengambil maklum tentang SOP dan program berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di UM?

- SOP KKP boleh diperolehi di UM Portal dibawah PTj OSHEC. Kakitangan boleh merujuk kepada manual, prosedur dan garis panduan sedia ada yang dikemaskini dari semasa ke semasa untuk aktiviti dan pematuhan berkaitan KKPAS. OSHEC sentiasa menambah baik komunikasi dengan semua warga UM menerusi :
 1. Pemakluman emel kepada warga UM (UMinfo), pengurusan PTj dan OSH Champion.
 2. Pemakluman menerusi whatsapp group OSH Champion.
 3. Latihan, taklimat dan penerangan diberikan dari semasa ke semasa.
 4. Mengadakan program Hari Bertemu Pelanggan mengikut PTj.
 5. Menerima maklum balas daripada warga UM menerusi UM Helpdesk, emel, telefon dan media sosial.

JKKP Kecil/Pusat

24. Apakah perbezaan Term of Reference (TOR) bagi Ahli JKKP Kecil dan Ahli JKKP Pusat UM?

- JKKP peringkat Pusat dipengerusikan oleh Pengarah, Pusat Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHEC) Universiti Malaya dan diwakili oleh ahli JKKP Pusat dari setiap PTj. Ahli JKKP Pusat adalah wakil daripada PTj yang dilantik untuk menjadi *intermediator* antara PTj dan pihak OSHEC dalam sistem pengurusan berkaitan perkara KKPAS. Ahli JKKP Pusat yang dilantik juga diwajibkan untuk hadir ke Mesyuarat JKKP Pusat yang dijadualkan setiap tiga bulan sekali oleh pihak OSHEC dan menjadikan platform mesyuarat ini untuk mengemukakan isu KKPAS yang tidak dapat diselesaikan di peringkat JKKP Kecil. JKKP peringkat kecil (PTj) dipengerusikan oleh Ketua PTj, dan Pengerusi dikehendaki untuk melantik Setiausaha, Wakil Pengurusan dan Wakil Pekerja daripada Jabatan / Unit di bawah PTj (*well-represented*). Jika jumlah staf di PTj seramai 100 orang atau kurang, minimum pelantikan adalah dua (2) orang untuk setiap Wakil Pengurusan & Wakil Pekerja. Jika jumlah staf di PTj melebihi 100 orang, minimum pelantikan adalah empat (4) orang untuk setiap Wakil Pengurusan & Wakil Pekerja. JKKP Kecil bertanggungjawab untuk menguruskan sistem pengurusan KKPAS di peringkat PTj masing-masing seperti contoh memastikan pelaksanaan mesyuarat dan pemeriksaan dijalankan mengikut keperluan akta yang ditetapkan.